



**rwtuv**  
GmbH

**FOM**  
Hochschule

## **Ausbildung**

### **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)**

### **mit dualem Studium (B.A. Business Administration)**

**Start 01.08.2023**

Du suchst alles andere als Durchschnitt? Komm zum RWTÜV!

Die RWTÜV Group, gegründet 1872, ist ein Konzernverbund renommierter Technologiedienstleister mit den Geschäftsbereichen Versicherungsservices, Telekommunikation sowie Energie & Umwelt. Unsere Gesellschaften sind in über 30 Ländern in Europa, Asien, Amerika und Australien mit über 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern präsent.

Unter dem Dach einer Konzernholding mit den Werten eines mittelständischen Unternehmens verbinden wir nachhaltige Investments mit Integrität und Vielfalt als gelebte Firmenkultur.

#### **Das zeichnet Dich aus:**

- ✓ Du verfügst über die allgemeine Hochschulreife mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathe und Englisch.
- ✓ Du zeigst großes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen.
- ✓ Du zeichnest dich durch eine analytische Denkweise sowie sehr gutes Zahlenverständnis aus.
- ✓ Du arbeitest gerne am PC und verfügst idealerweise über erste Kenntnisse der gängigen MS-Office-Tools.
- ✓ Du arbeitest strukturiert und besitzt eine hohe Eigenmotivation und bist zugleich ein Teamplayer.

### Das erwartet Dich bei uns:

- ✓ In den verschiedenen Fachabteilungen, wie im Finanz- und Rechnungswesen, Beteiligungscontrolling, Personalwesen oder in der Rechtsabteilung unterstützt Du uns bei den kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten.
- ✓ Während Deiner Ausbildung lernst Du die Unternehmensstruktur unserer Zentrale in Essen kennen und stehst im engen Austausch mit unseren Tochtergesellschaften.
- ✓ Schon während der Ausbildung hast du die Möglichkeit dich aktiv in Projekte mit einzubringen.
- ✓ Durch das Studium Business Administration an der FOM erhältst du zwei anerkannte Abschlüsse (Ausbildung und Studium) in nur 3,5 Jahren.

### Vergütung und Benefits:

- ✓ Top Ausbildung und Vergütung (1. Jahr: 900 € 2. Jahr: 1.050 € 3. Jahr: 1.200 €)
- ✓ Vollständige Übernahme der Studien- und Prüfungsgebühren
- ✓ Vielfältige Mitarbeiterrabatte, z.B. JobRad und vielfältige Vergünstigungen über Corporate Benefits
- ✓ Work-Life Balance mit 30 Urlaubstagen und flexiblen Arbeitszeiten
- ✓ Gute Anbindung an ÖPNV (Nähe Hauptbahnhof)
- ✓ Übernahme mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag nach erfolgreich abgeschlossenem Studium
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse in einer pdf-Datei) an:

[hr@rwtuev.de](mailto:hr@rwtuev.de)

Deine Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich diskret und vertraulich behandelt.

Gerne kannst Du Dich bei Rückfragen auch telefonisch an

**Frau Natascha Winter, Tel: 0201/1252-151**

wenden.

Wir freuen uns auf Dich!